



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 37/05-1
(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

Визначення можливості
розміщення тимчасової споруди
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Лисичанської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

(через **управління будівництва та архітектури**
Лисичанської міської ради)
(найменування виконавчого органу міської ради-розробника проекту рішення)

ПІДГОТОВЛЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО
<p>Начальник управління будівництва та архітектури</p> <p>_____ <u>Світлана ЗЕМЛЯНА</u> (підпис) (І.П. керівника)</p> <p>« <u>27</u> » січня 2020 р.</p>	<p>Рішенням виконавчого комітету Лисичанської міської ради</p> <p>від <u>4</u> лютого 2020 № <u>25</u></p>
<p>УЗГОДЖЕНО:</p> <p>Заступник міського голови</p> <p>_____ <u>Андрій ЯКИМЧУК</u> (підпис) (І.П.)</p> <p>« <u>27</u> » січня 2020 р.</p>	

Інформація про центр надання адміністративної послуги															
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську</i>														
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд.63</i>														
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<table><tbody><tr><td><i>Понеділок</i></td><td><i>8-00 - 16-00</i></td><td rowspan="5"><i>Без перерви на обід</i></td></tr><tr><td><i>Вівторок</i></td><td><i>8-00 - 16-00</i></td></tr><tr><td><i>Середа</i></td><td><i>8-00 - 20-00</i></td></tr><tr><td><i>Четвер</i></td><td><i>8-00 - 16-00</i></td></tr><tr><td><i>П'ятниця</i></td><td><i>8-00 - 15-00</i></td></tr><tr><td colspan="2"><i>Субота ,неділя – вихідний</i></td><td></td></tr></tbody></table>	<i>Понеділок</i>	<i>8-00 - 16-00</i>	<i>Без перерви на обід</i>	<i>Вівторок</i>	<i>8-00 - 16-00</i>	<i>Середа</i>	<i>8-00 - 20-00</i>	<i>Четвер</i>	<i>8-00 - 16-00</i>	<i>П'ятниця</i>	<i>8-00 - 15-00</i>	<i>Субота ,неділя – вихідний</i>		
<i>Понеділок</i>	<i>8-00 - 16-00</i>	<i>Без перерви на обід</i>													
<i>Вівторок</i>	<i>8-00 - 16-00</i>														
<i>Середа</i>	<i>8-00 - 20-00</i>														
<i>Четвер</i>	<i>8-00 - 16-00</i>														
<i>П'ятниця</i>	<i>8-00 - 15-00</i>														
<i>Субота ,неділя – вихідний</i>															

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.(06451) 7-32-47 7-33-19 7-37-23 7-32-46 7-31-72 e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 28 Закону України «Про регулювання місто-будівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	_____
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011р. N 244.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	_____
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір розмістити тимчасову споруду для провадження підприємницької діяльності
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява у довільній формі; 2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; 3. реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>протягом тринадцяти робочих днів з дати прийняття відповідної заяви, або у разі неможливості прийняття рішення у такий строк - на першому засіданні після закінчення цього строку, відповідно до п.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги»</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. подані документи оформлені неналежним чином або несуть недостовірну інформацію; 2. документи подані не у повному обсязі; 3. документи подані особою, яка не має на це повноважень; 4. невідповідність намірів щодо розміщення ТС вимогам містобудівної документації (ПДП, Генплан).
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Рішення виконкому Лисичанської міської ради про можливість/неможливість розміщення тимчасової споруди та отримання паспорту прив'язки тимчасової споруди.</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Документи отримуються особисто або уповноваженим органом чи особою.</i>
16.	Примітка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копії документів засвідчуються адміністратором управління адміністративних послуг тільки при наявності оригіналу. 2. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в установленому законодавством порядку.

